

Bitte reichen Sie Ihren ausgefüllten Projektantrag möglichst per E-Mail sowie postalisch an die untenstehende Adresse ein [kleinprojekte@ldz-niedersachsen.de](mailto:kleinprojekte@ldz-niedersachsen.de)

(Organisation) + für das Projekt verantwortliche **Person/Ansprechpartner\*in**

**Anschrift** & Telefon der Organisation bzw. der verantwortlichen Person

**E-Mail-Adresse** der Organisation bzw. der verantwortlichen Person

**Kontoverbindung** (IBAN)

Höhe der beantragten **Fördersumme**

**Titel des Projekts**

### **Projektbeschreibung – Wie fördert das Projekt demokratisches Engagement?**

Beschreibung der Ziele des Projekts; Was soll durch das Projekt erreicht werden? Welche Ausgangslage liegt dem Projekt zugrunde? Was ist der Anstoß für dieses Projekt? (max. 1700 Zeichen)

### Zielgruppe/n und Projektumsetzung

Wer soll mit dem Projekt erreicht werden? Wie ist die Zielgruppe bei Erstellung und Umsetzung des Projektes eingebunden? Mit welchen Vorgehensweisen und/oder Methoden sollen die Ziele des Projektes erreicht werden? (max. 1700 Zeichen)

### Über die Projektbeteiligten

Wer ist an der Umsetzung des Projekts beteiligt? Welche Motivation liegt dem Projekt zugrunde? (max. 1000 Zeichen)

### Zeitraumen des Projekts

Hier bitte Beginn und Ende des Projekts eintragen. Der Projektzeitraum darf nicht länger als 6 Wochen sein. Leider können keine Projekte gefördert werden, die vor Antragsstellung und Bewilligung begonnen haben oder über das laufende Kalenderjahr hinausgehen. Sämtliche Ausgaben des Projektes sind ausschließlich in diesem Zeitraum zu tätigen.

--	--

### Nur bei kurzfristiger Antragsstellung außerhalb der Antragsfristen

Bitte stellen Sie die Kurzfristigkeit Ihres Projektes dar. Auch welches Ereignis reagiert das Projekt? Wieso war dieses Ereignis so vorher nicht abzusehen?

--

### Kosten- und Finanzierungsplan

In dem beigefügten Formular bitte alle Posten angeben, die für das Projekt anfallen auflisten, und verdeutlichen, welche durch das L-DZ/MJ gefördert werden sollen! Auch andere Förder- und Eigenmittel sowie eventuelle Einnahmen müssen angegeben werden. Als Eigenanteil können Stundenabrechnungen festangestellten Personals angegeben werden, (z.B. Projektbetreuung), sofern dieses nicht extra für das Projekt eingestellt wird. Honorar- und Sachkosten sind förderfähig, sofern sie im Rahmen des beantragten Projekts entstehen.

Ich erkläre hiermit, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und auch vor Erhalt des Zuwendungsbescheides bzw. der Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn nicht begonnen werden wird. **Ist mit dem Vorhaben ohne Genehmigung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns bereits begonnen worden, ist eine Förderung nicht möglich.**

Den Hinweis zur Öffentlichkeitsarbeit habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Das Merkblatt „Hinweis für Antragstellende“ habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Der Nachweis über die Gemeinnützigkeit des Trägers sowie der Vertretungsberechtigung liegt dem Antrag bei.

Der Nachweis über die Vertretungsberechtigung der Unterzeichnenden liegt dem Antrag bei.

Ort, Datum	Name/Unterschrift

**Der Antrag ist postalisch mit Originalunterschriften einzureichen beim:**

Landes-Demokratiezentrum beim niedersächsischen Landespräventionsrat  
Siebstraße 4  
30171 Hannover

[kleinprojekte@ldz-niedersachsen.de](mailto:kleinprojekte@ldz-niedersachsen.de)

0511 120 8716

**Anhänge:**

- Kosten- und Finanzierungsplan
- Merkblatt Öffentlichkeitsarbeit
- Merkblatt „Hinweis für Antragstellende“