



Niedersächsisches
Justizministerium

ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER ZUWENDUNG

Für weitere Maßnahmen des niedersächsischen Landesdemokratiezentriums – Antidiskriminierungsberatung im Bundesprogramm **Demokratie leben!** auf Grundlage der Bestimmungen des Bundesprogramms und der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P)

1 Antragstellendes Tandem (Kommune und gemeinnütziger Träger)

1.1. Informationen zur antragstellenden Kommune

Name	<input type="text"/>
Straße / Hausnummer (Postfach)	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>

1.1.1. Vertretungsberechtigte Person

Vorname	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Funktion	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

1.1.2. Projektverantwortliche Person (falls abweichend)

Vorname	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Funktion	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

1.2. Informationen zur antragstellenden zivilgesellschaftlichen Organisation

Name	<input type="text"/>
Straße / Hausnummer (Postfach)	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>

Ort

Website

1.2.1. Vertretungsberechtigte Person

Vorname

Name

Funktion

Telefon

E-Mail

1.2.2. Projektverantwortliche Person (falls abweichend)

Vorname

Name

Funktion

Telefon

E-Mail

1.3. Für die Gesamt-Projektverwaltung verantwortliche Person

Vorname

Name

Funktion

Telefon

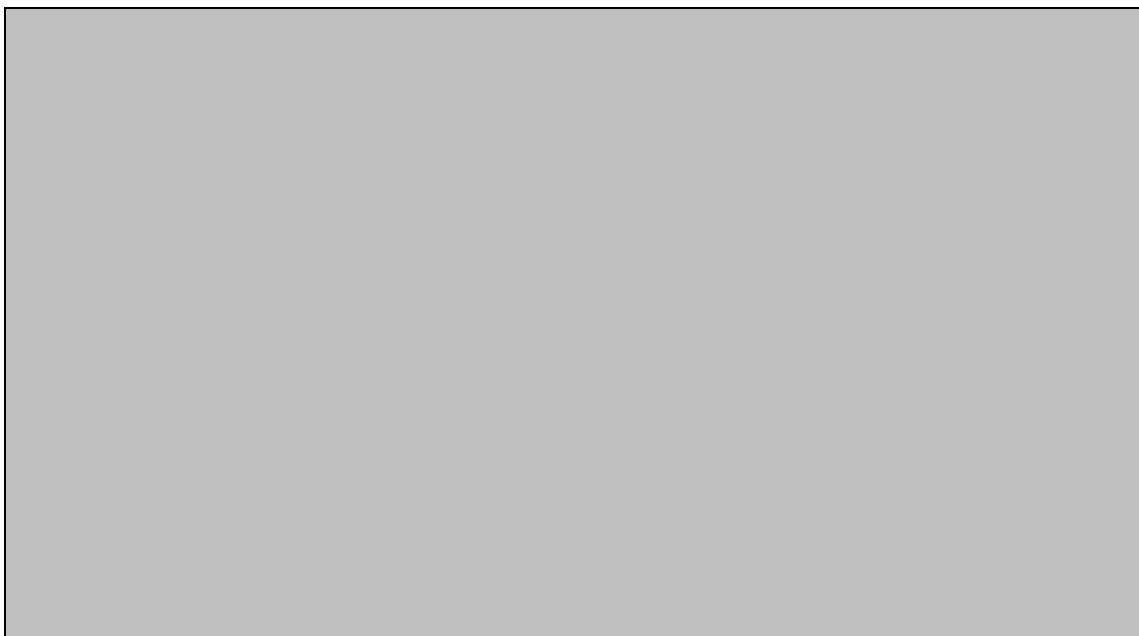
E-Mail

1.4. Vorstellung der antragsstellenden Kommune

Kurzvorstellung der antragsstellenden Kommune unter Berücksichtigung bisheriger Erfahrungen, Aktivitäten, Zugänge zu möglichen Zielgruppen, fachliche Qualifikationen, sowie Einbindung in Netzwerke mit Bezug zum Themenfeld Antidiskriminierungsberatung.

**1.5. Vorstellung des zivilgesellschaftlichen Trägers**

Kurzvorstellung des antragsstellenden zivilgesellschaftlichen Trägers unter Berücksichtigung bisheriger Erfahrungen, Aktivitäten, Zugänge zu möglichen Zielgruppen, fachliche Qualifikationen, sowie Einbindung in Netzwerke mit Bezug zum Themenfeld Antidiskriminierungsberatung.



Wird das Projekt oder die antragstellende Organisation/Institution bereits über Bundesmittel gefördert?

ja

nein

Falls ja bitte Art der Förderung und Förderzeitraum eintragen

2. Angaben zum Projekt, für das die Zuwendung beantragt wird

2.1 Titel des Projekts

Gegebenenfalls Untertitel

2.4. Laufzeit des Projekts

Projektbeginn

Projektende

2.5. Ort(e) der Projektdurchführung

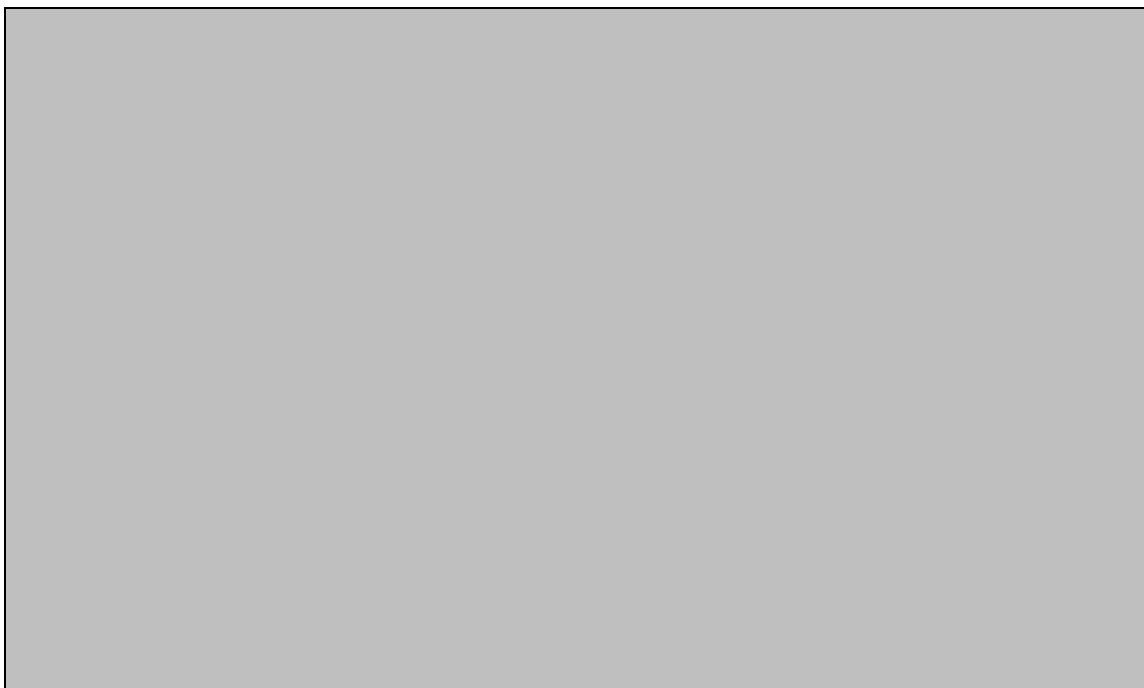
2.6. Projektbeschreibung Kurzfassung

Zusammenfassung des Gesamt-Vorhabens (auch über 2021 hinaus).



2.7. Ausgangslage

Bitte beschreiben Sie hier die Ausgangslage – welche Bedarfe sehen Sie, die die Etablierung einer Antidiskriminierungsberatung erforderlich machen. Welche Strukturen zur Antidiskriminierungsberatung bestehen bei Ihnen schon vor Ort, welche nicht? Wie werden diese Strukturen angenommen?



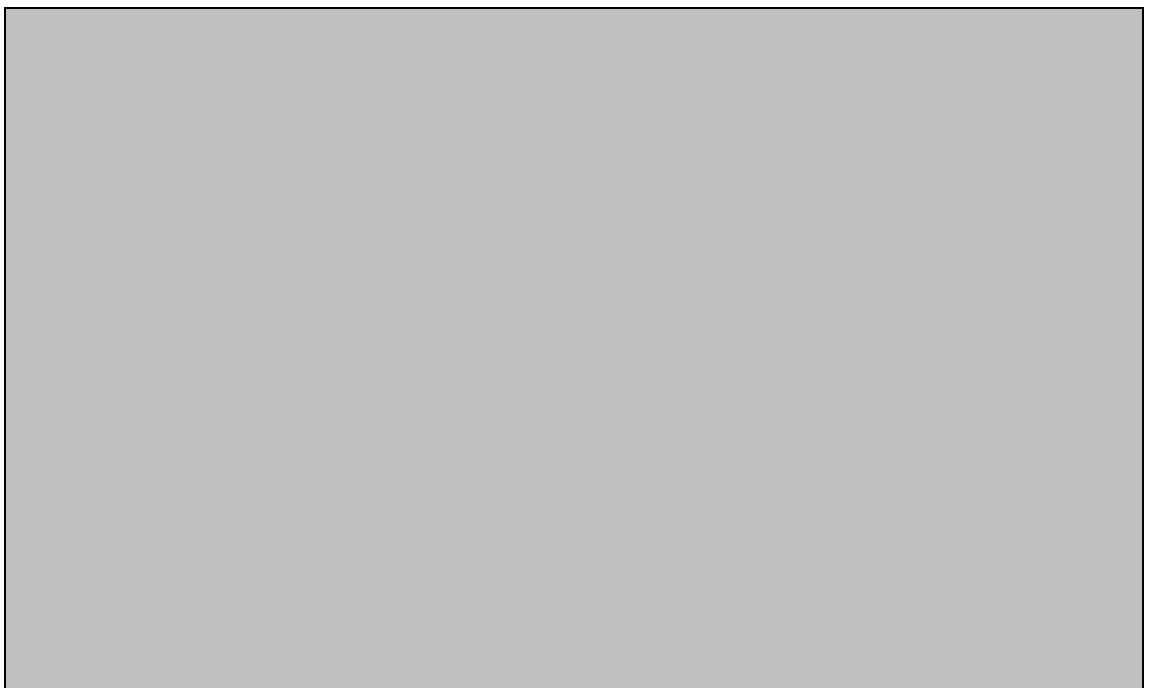
2.8. Beratungsverständnis

Bitte stellen Sie Ihr Beratungsverständnis dar.



2.9. Maßnahmen zur Netzwerkbildung

Bitte beschreiben Sie hier, welche Maßnahmen Sie planen um ein lokales Netzwerk zur Antidiskriminierungsberatung aufzubauen. Welche Organisationen sollen Teil des Netzwerks sein und warum? Wo bestehen bereits Kontakte?

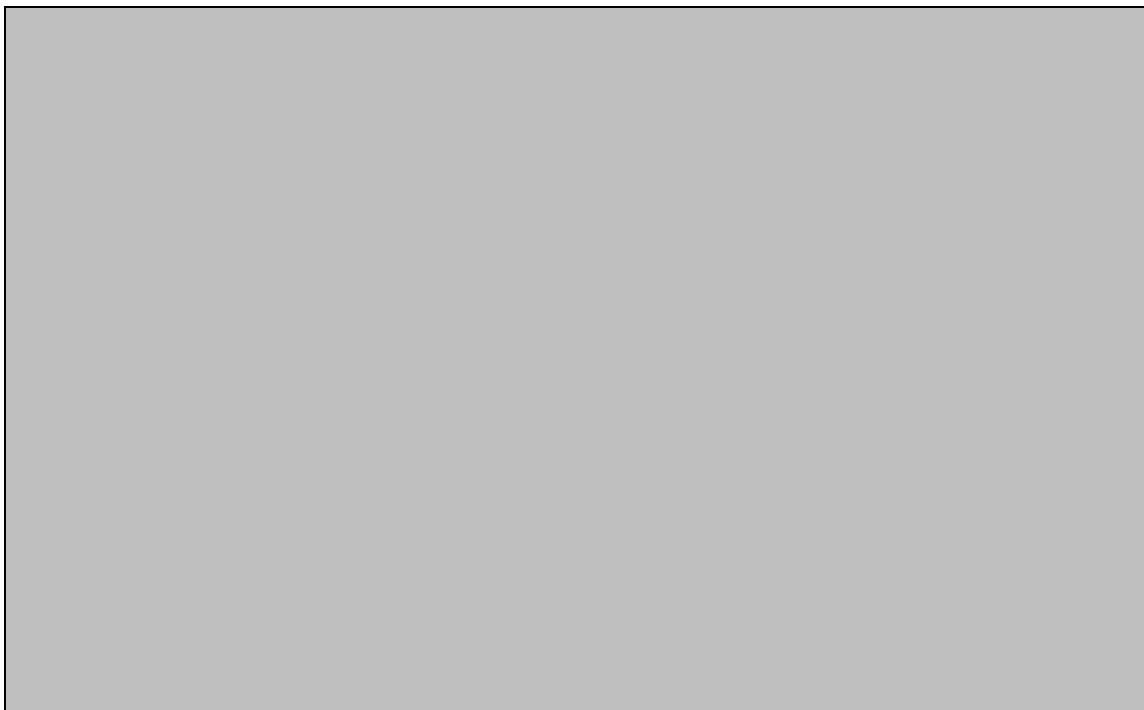


2.10. Bearbeitung von Diskriminierung in bestehenden Strukturen

Bitte beschreiben Sie hier, wie Sie das Thema Diskriminierung in den eigenen Strukturen (kommunal und zivilgesellschaftlich) thematisieren und umsetzen wollen oder bereits zur Sprache gebracht bzw. umgesetzt haben?

**2.11. Projektziele**

Bitte beschreiben Sie hier die unmittelbaren Zielsetzungen des Projekts im ersten Förderjahr. Was wollen Sie bis wann erreichen?

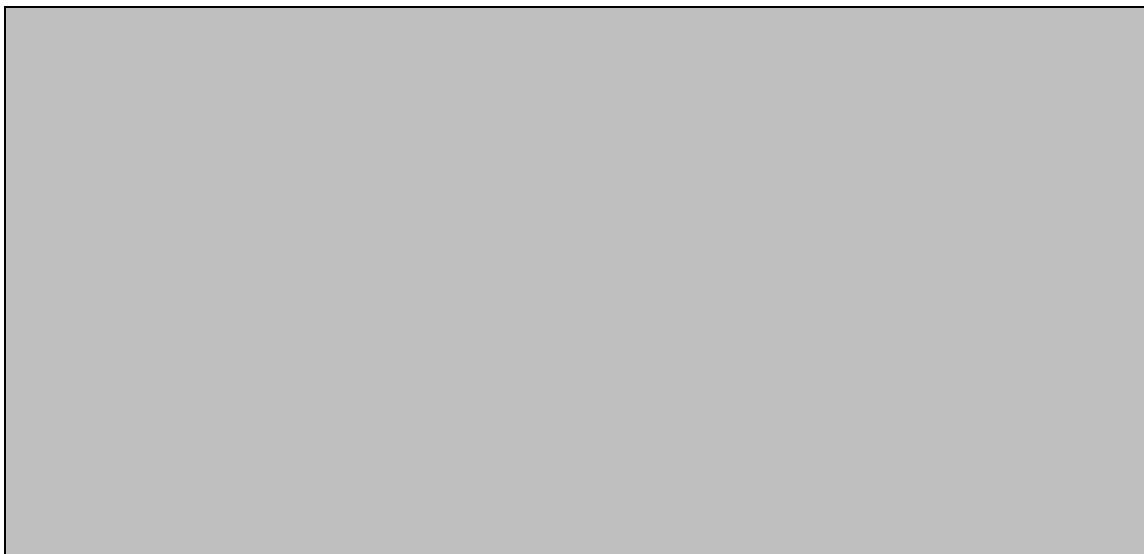


2.12. Festlegung von Maßnahmen für die Zielerreichung

Bitte beschreiben Sie hier die Maßnahmen und Aktivitäten, die geplant sind um die Projektziele zu erreichen sowie deren Eignung zur Zielerreichung (z.B. auf Grundlage von Erfahrungen oder wissenschaftlichen Erkenntnissen).

**2.13. Projektkonzeption und –Durchführung**

Bitte beschreiben Sie hier, welche zeitlichen, finanziellen, personellen, fachlichen, sächlichen Ressourcen benötigt werden um die Maßnahmen umzusetzen und wie diese bereitgestellt werden. Ggf. Darstellung von Kooperationen, Zeitplänen, **notwendige Qualifikationen oder Fortbildungen** der Mitarbeiter*innen etc.



2.14. Gender-, Diversity und Inklusion

Bitte beschreiben Sie hier, inwieweit Gender-, Diversity- und Inklusionsaspekte in Ihrem Projekt Berücksichtigung finden (z.B. Konzeption, Personal, Maßnahmen etc.)

3. Übersicht zur Finanzierung

Gesamtkosten:

Eigenmittel:

Drittmittel:

Beantragter Betrag:

4. Vorzeitiger Maßnahmebeginn

- Der/die Antragsteller*in beantragt keinen vorzeitigen Maßnahmebeginn
- Der/die Antragsteller*in beantragt, einen vorzeitigen Maßnahmebeginn nach Ziffer 1.3 der VV zu § 44 LHO zuzulassen und ist sich über das damit verbundene Finanzierungsrisiko bewusst. Die Zuwendung kann ggf. trotz der Zulassung des vorzeitigen Maßnahmebeginns versagt werden.

Datum des beabsichtigten vorzeitigen Maßnahmebeginns:

5. Erklärungen

Der/die Antragsteller*in erklärt, dass

- a) mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde und auch vor Erhalt des Zuwendungsbescheides bzw. der Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn nicht begonnen wird. Ist mit dem Vorhaben ohne Erteilung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns bereits begonnen worden, ist eine Förderung nicht möglich.
- b) er*sie zum Vorsteuerabzug
 nicht berechtigt ist.
 berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne MwSt).
- c) er*sie in seiner*ihrer Eigenschaft als _____ rechtsfähig ist (einzutragen ist die Organisationsform des Antragstellers aus der sich die Rechtsfähigkeit ergibt, z.B. Verein, Kommune).
- d) die benannten Personen zur Projektdurchführung bzw. verwaltungsmäßigen Bearbeitung und zu damit verbundenen verbindlichen Absprachen berechtigt sind.
- e) Die Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung (ANBest-P) sowie die Möglichkeit einer Prüfung durch den Landesrechnungshof bekannt sind.
- f) Die Gesamtfinanzierung (bei Anteilsfinanzierung) sichergestellt ist
- g) die Zusammenarbeit mit der für die Evaluation beauftragten Einrichtung und die Teilnahme an Vernetzungstreffen seitens des L-DZs gewährleistet wird.
- h) der Speicherung der personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kommunikation und Dokumentation zugestimmt wird.
- i) er*sie mit im Falle der Förderung mit der Veröffentlichung der Angaben zum Projekt und zum Projektträger zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit einverstanden ist.
- j) die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort / Datum

Unterschrift
(vertretungsberechtigte Person Kommune)

Ort / Datum

Unterschrift
(vertretungsberechtigte Person zivilgesell. Träger)

6. Anlagen

- Unterschriebener und datierter Finanzierungsplan (Vordruck)
- Konzeptionelle Planung bis 2024 (nicht mehr als zwei DinA4 Seiten)
- Satzung (bei Vereinen)
- Aktueller Auszug aus dem Vereinsregister (bei Vereinen)
- Ggf. Nachweis über Drittmittel
- Nachweis Gemeinnützigkeit

weitere Anlagen bitte ggf. eintragen