

Stellenausschreibung

Im Niedersächsischen Justizministerium ist der Arbeitsplatz einer **Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters (m/w/d) mit Aufgabenschwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen im Bundesprogramm „Demokratie leben!“** im Landes-Demokratiezentrum zu besetzen.

Das Landes-Demokratiezentrum Niedersachsen (L-DZ) ist für die Umsetzung des Bundesprogramms Demokratie leben! des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend in Niedersachsen zuständig. Grundlegendes Ziel ist die Stärkung der demokratischen Kultur im Land. Dazu gehört beispielsweise die Ausgestaltung einer landesweiten funktionierenden Beratungs-, Informations- und Vernetzungsstruktur.

Der Arbeitsplatz ist voraussichtlich ab Mai 2023 **befristet bis zum 30.04.2024** im Rahmen einer Elternzeitvertretung in Vollzeit zu besetzen.

Die Eingruppierung richtet sich nach **Entgeltgruppe 11 TV-L** und umfasst insbesondere die Beantragung, Verwaltung und Überwachung der zugewiesenen Haushaltsmittel aus dem Bundesprogramm.

Zu den Aufgaben auf dem Arbeitsplatz gehören insbesondere:

- rechnerische Prüfung von Anträgen der Zuwendungsempfängerinnen und Zuwendungsempfänger,
- Erstellung von Zuwendungsbescheiden,
- Anforderung von Haushaltsmitteln des Bundes,
- Entwicklung und Aktualisierung von Merkblättern und Formularen,
- Kontrolle der Originalbelege (z.B. auf fristgerechte Vorlage und Vollständigkeit),
- Prüfung der Verwendungsnachweise auf rechnerische Richtigkeit (ggf. Nachforderung)
- Erfassung der Belege in Übersichtslisten,
- Erstellen von Prüfungsvermerken,

- Geltendmachung von Rückzahlungsforderungen und Zinsforderungen gegenüber Zuwendungsempfängerinnen und Zuwendungsempfängern,
- Erstellen von Verwendungsnachweisen für den Bund,
- Rückmeldung und ggf. Weiterleitung nicht verbrauchter Fördermittel,
- Mitwirkung bei der Haushaltsaufstellung der Bundesmittel,
- Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für Antragstellerinnen und Antragsteller sowie Zuwendungsempfängerinnen und Zuwendungsempfänger im Antragsverfahren für Zuwendungen, deren Verwendung und die Führung der Nachweise.

Die Aufgabenerledigung setzt eine enge Zusammenarbeit mit den Referentinnen und Referenten sowie der Referats- und der Referatsgruppenleitung voraus.

Es erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team. Im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten ist mobiles Arbeiten möglich.

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungs- und Finanzberuf oder ein vergleichbarer Studienabschluss (Bachelor)
- Berufserfahrung in einem Verwaltungs- oder Finanzberuf
- Erfahrungen im Bereich der Kosten- und Leistungsrechnung sowie im Vergabe- und insbesondere im Zuwendungsrecht
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (insbes. Excel)

Ihr Profil:

- sicherer und freundlicher Umgang in der persönlichen und schriftlichen Kommunikation
- selbständiges und sehr sorgfältiges Arbeiten im Aufgabengebiet, Teamfähigkeit, Organisationstalent und Interesse für das politische Geschehen
- Bereitschaft, die Arbeitszeit an den dienstlichen Erfordernissen auszurichten

Aufgrund der Aufgaben und Tätigkeiten ist der Arbeitsplatz nur eingeschränkt teilzeitgeeignet, da zeitliche Flexibilität erwartet wird.

In Entgeltgruppe 11 TV-L sind derzeit im Niedersächsischen Justizministerium Frauen unterrepräsentiert. Qualifizierte Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung / Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Für Rückfragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Herr Gertz (Tel.: 0511/120-5134) zur Verfügung. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Preuschaft (Tel.: 0511/120-8714).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Datei im pdf-Format) unter Angabe des Geschäftszeichens (2320 I-HB.17/2022) **bis zum 31.12.2022** an MJH-Bewerbungen@mj.niedersachsen.de Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst werden zudem gebeten, ihr schriftliches Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Internetseite des Niedersächsischen Justizministeriums unter http://www.mj.niedersachsen.de/startseite/service/informationspflichten_nach_der_datenschutzgrundverordnung/datenschutzerklarungen-187333.html.

Im Auftrag
Splettstößer